

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☒ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☒ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☒ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Onze missie: 'De Stevenskerk als betekenisvol monument instand houden voor alle lagen van de Nijmeegse bevolking.'

Voor bewoners en bezoekers van Nijmegen is de kerk betekenisvol:

- als symbool van Nijmegen
- als levend monument
- als religieus erfgoed

Doelstellingen:

A Instandhouding van de kerk door zorg voor het monument

B. Gezonde exploitatie:

- vaste jaarlijkse lasten gedekt door Steveniers en Vrienden;
- de overige lasten gedekt door eigen exploitatie van de kerk en uit financiële middelen fondsen, giften, nalatenschappen

C. De Stevenskerk ontwikkelen tot het 'kloppend hart van de stad.'

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting Stevenskerk houdt zich voornamelijk bezig met de volgende activiteiten:

- * Ontwikkelen en realiseren van onderhouds-en restauratieprojecten ten behoeve van de instandhouding van het monument
- * Fondsenwerving ten behoeve van de onderhouds- en restauratieprojecten
- * Verhuuractiviteiten en eigen programmering
- * Openstelling en educatie voor het publiek

Met de hierboven genoemde activiteiten van fondsenwerving, verhuur en openstelling genereert de stichting middelen voor 1. het onderhoud en restauratie (instandhouding) van het monument en voor 2. de kosten van de organisatie en van de exploitatie.

Deze werkzaamheden (activiteiten) vinden gedurende het gehele jaar plaats.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden als volgt verkregen:

1. Giften van donateurs en bezoekers
2. Inkomsten uit verhuur
3. Subsidiegelden vanuit de overheden
4. Subsidiegelden vanuit particuliere fondsen
5. publieksinkomsten door verkoop van tickets bij evenementen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting Steevnskerk werkt met jaarbegrotingen.

Doelen waaraan de inkomsten worden besteed:

- * Restauratie- & onderhoudskosten
- * Organisatie- & exploitatiekosten

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://indd.adobe.com/view/a93cd500-5730-4c4d-bd8b-f956fc5cea7c>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur kent geen beloning.

Het personeel wordt zoveel mogelijk betaald conform de regels voor niet-kerkelijke medewerkers (arbeidsvoorwaardenregeling van de PKN).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

2024 bleef voor een belangrijk deel in het teken van restauratie en onderhoud staan werd het restauratieproject Project Fase West afgerond en begonnen met de uitvoering van van Fase Dak (het vervangen van de leien) en fase Glas (het restaureren van de ramen en deze van voorzetglas voorzien) werden ter hand genomen.

In totaal vonden in de Stevenskerk in 2024 357 activiteiten plaats (incl. verhuringen) waaronder 10 exposities, 59 concerten, 43 orgel activiteiten (concerten, open podia, eindexamens) en 57 kerkelijke activiteiten. Steeds meer organisaties gingen de samenwerking met de Stevenskerk aan. Langlopende samenwerkingsverbanden, zoals met Doornroosje en de Nijmeegse Orgelkring werden voortgezet, nieuwe samenwerking met bv. de Lindenberg en Stichting Sinus werd opgezet. Zo wordt de Stevenskerk steeds meer het Kloppend Hart van de Stad.

In totaal werd De Stevenskerk in 2023 door 193.243 mensen bezocht tijdens de reguliere openstelling. 43.950 bezoekers werden geteld bij bijzondere activiteiten wat het totaal aantal bezoekers in 2024 doet uitkomen op 237.193

Groei in aantal activiteiten en aantal bezoekers is ondermeer te danken aan de (structurele) exploitatie subsidie die de Stichting Stevenskerk vanaf 2024 ontvangt van de gemeente Nijmegen, en daarmee samenhangend ook de openstelling die vanaf 2024 ook in de wintermaanden 7 dagen per week is.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolo

Activa		31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva		31-12-2024
Immateriële vaste activa	€		€	Continuïteitsreserve	€	
Materiële vaste activa	€	8.232	€ 3.210	Bestemmingsreserve	€	
Financiële vaste activa	€	1.935.398	€ 4.106.558	Herwaarderings-reserve	€	
	€	1.943.630	€ 4.109.768	Overige reserves	€	196.270
Vorraden	€	2.000	€ 1.885			
Vorderingen & overlopende activa	€	140.114	€ 193.921	Bestemmingsfondsen		
Effecten	€		€	Voorzieningen		
Liquide middelen	€	2.100.590	€ 998.028	Langlopende schulden		
		2.242.704	1.193.834	Kortlopende schulden		
Totaal	€	4.186.334	€ 5.303.602	Totaal		

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De hoge stand van de liquide middelen is veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies van het Rijk, w

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 200.500	€ 97.500
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 21.589	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 222.089	€ 97.500
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 326.212	€ 193.231
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 326.212	€ 193.231
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 240.217	€ 130.221
Financiële baten	€ 7.989	€
Overige baten	€ 66.195	€ 77.639
	+	+
Som van alle baten	€ 862.702	€ 498.591
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 114.479	€ 81.918
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 21.706	€ 14.514
Personeelskosten	€ 291.621	€ 295.352
Huisvestingskosten	€ 97.647	€ 87.156
Afschrijvingen	€ 1.144	€ 356
Financiële lasten	€ 411	€ 254
Overige lasten	€ 179.607	€ 53.214
	+	+
Som van de lasten	€ 706.615	€ 532.764
Saldo van baten en lasten	€ 156.087	€ -34.173

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het overzicht van baten en lasten heeft alleen betrekking op de exploitatie en het reguliere onderhoud van de Stichting Stevenskerk. De kosten mbt tot restauratie (het masterplan) welke over een periode van ruim 10 jaar ca. 11 miljoen euro betreffen zijn buiten dit overzicht gehouden. Deze worden grotendeels gedekt door overgheidssubsdies die in de balans zijn opgenomen onder de post financielke vaste activa

Toelichting per activiteit:

- *De openstellingen van de kerk worden verzorgd door de vrijwilligers, verenigd in de Stevenskring.
- *Dankzij professionalisering van de organisatie zijn de opbrengsten uit de verhuur van de kerk c.q. de kapellen gestegen
- *De Kosterij (het pand Kerkboog 2) wordt zowel gebruikt als kantoorruimte voor de staf, als vergaderruimte en wordt gedeeltelijk verhuurd. Door een kleine investering in het kantoor was het resultaat negatief.
- *De kosten van de Stichting zelf zijn ten opzichte van 2024 gestegen ondermeer als gevolg van het aanstellen van meer personeel en het ondernemen van meer activiteiten

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open